

ASESOR

CEL.



CORREO

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

SALIDA:

NOMBRE DEL COLEGIO:

NOMBRE COMPLETO: (como aparece en el pasaporte)

EDAD: FECHA DE NACIMIENTO: SEXO:

CALLE:

CIUDAD:

ESTADO:

CÓDIGO POSTAL:

NACIONALIDAD:

No. PASAPORTE:

FECHA VENCIMIENTO:

UK VISA:

USA VISA:

SI

NO

SI

NO

E-MAIL DEL ALUMNO (obligatorio):

CELULAR DEL ALUMNO:

DATOS IMPORTANTES

GRUPO SANGUÍNEO:

TIENE ALERGIAS: (especificar cuáles)

USA ALGÚN MEDICAMENTO: (especificar cuál)

HATENIDO ALGUNA OPERACIÓN RECIENTE: (fecha aproximada)

REQUIERE ALGUNA DIETA ESPECIAL:

PADECE ALGUNA ENFERMEDAD DE CUIDADO: (especificar cuál)

TIENE ALGUNA CONSIDERACIÓN ESPECIAL:

PUEDE NADAR:

SI NO

PUEDE HACER TODO TIPO DE ACTIVIDADES:

SI NO

DATOS DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

(Durante el viaje se necesita el nombre y teléfono de alguien a quien recurrir en caso de emergencia, proporcionar información clara y sin errores)

NOMBRE COMPLETO:

PARENTESCO:

E-MAIL PADRE Y MADRE (campos obligatorios para seguros médicos y de viaje):

TELÉFONO: (con clave lada)

CELULAR MADRE:

CELULAR PADRE:

POLITICAS DE CANCELACIÓN A LOS PROGRAMAS “BEO, WEE Y THE MASTERS 2023”

PLAN DE PROTECCIÓN

Dentro de la cuota de inscripción usted adquiere un Plan de Protección que incluye: Tarjeta de Asistencia “SMART STAC”.

SMART STAC (Student Travel Assistant Card): provee al viajero asistencia en situaciones extraordinarias. Incluye: protección de vuelo (en caso de volar con BEO), equipaje, asistencia médica, imprevistos, trámite de Visa y pasaporte en caso de extravío en el extranjero, etc.

NO PARTICIPACIÓN DEL COLEGIO: cuando un Colegio no reúna el mínimo requerido de alumnos participantes, se reembolsará la totalidad de todos los pagos siempre y cuando la solicitud de cancelación sea realizada 90 días previos a la salida del viaje, posterior a esta fecha NO APLICA NINGUNA DEVOLUCIÓN y solamente será evaluado y aprobado por Dirección General.

CANCELACIÓN DE ALUMNO POR MOTIVOS PERSONALES: Solo se recibirán solicitudes de cancelación hasta 60 días previos a la salida del viaje, posterior a esta fecha NO APLICA NINGUNA DEVOLUCIÓN. Si la solicitud de cancelación es realizada hasta 60 días previos al viaje, aplicará la penalidad de retención de inscripción 14,000 MXN y un adicional de 4,000 MXN por cargos administrativos.

Para hacer válido el trámite de cancelación, el padre/madre de familia deberá:

- a) Notificar la baja de su hijo y solicitar la cancelación al asesor educativo responsable para tramitar el reembolso que aplique de acuerdo sea su caso.
- b) El asesor enviará un formato de reembolso al responsable del alumno y este deberá ser llenado y firmado por el responsable y reenviado por correo al asesor en un plazo máximo de 10 días después de haber recibido el formato.
- c) El padre/madre de familia que no cumpla con el plazo de envío del formato de reembolso llenado y firmado en el plazo solicitado perderá el derecho al reembolso.
- d) El reembolso será realizado en un plazo de 45 días hábiles después de que el asesor haya recibido el formato debidamente llenado y firmado.

Los casos extraordinarios de solicitudes de cancelaciones posteriores a los 60 días previos al viaje, solo aplicarán por motivos medicos, los cuales serán evaluados y aprobados por Dirección General.

OTRAS RESTRICCIONES:

- a) GASTOS MORATORIOS: En caso de que la totalidad de los productos no hayan sido liquidados 60 días previos a la salida del viaje, aplicará un cargo adicional de 150 USD. semanales por re cotización de hospedajes en campus.
- b) No habrá reembolso de ningún valor después de haber iniciado el programa o por servicios no utilizados por el estudiante durante el viaje.
- c) El pago de la inscripción y/o demás valores pagados no podrá ser transferido a otros estudiantes.
- d) El alumno que no respete las reglas del programa podrá ser suspendido sin derecho a reembolso.

BOLETOS DE AVIÓN:

Los boletos de avión podrán ser adquiridos a través de BEO y los padres firmarán un acuerdo en que aceptan el precio, las fechas y formas de pago establecidas. En caso de decidir adquirir al pasaje aéreo con una agencia tercera o directamente con la aerolínea, BEO se desvincula totalmente de los métodos, costos, penalidades, negociaciones y trámites que la agencia tercera maneje. BEO solo se hace responsable de procesos de pasajes cuando se compran directamente con nosotros.

Si el alumno adquiere el boleto de avión con BEO, tiene que ser pagado en su totalidad 90 días hábiles antes de la salida del viaje, en caso de que liquide posterior a esta fecha límite aplica un cargo adicional de 100 USD al boleto de avión. En caso de cancelación los cargos son;

- a) Sin cargo en caso de notificar 90 días previos a la salida.
- b) Cargo de 750 USD si notifica entre 89 y 60 días previos al viaje.
- c) Cargo de 900 USD si notifica entre 59 y 45 días previos al viaje.
- d) Si notifica con 45 días previos al viaje o menos, se cobrará la tarifa completa del boleto.

SALDOS A FAVOR Y/O EXCEDENTES:

En el caso de haber liquidado y tener saldo a favor, el cliente deberá de llenar y firmar el formato de solicitud de reembolso por saldos a favor y/o excedentes y enviarlo al asesor junto con los comprobantes de pago que comprueben el saldo a favor. Solo se recibirán solicitudes hasta 15 días después de haber iniciado el viaje, después de este plazo no procederá ningún tipo de reembolso.

Una vez que el Asesor Educativo haya recibido el formato de reembolso y lo entregue al departamento de Finanzas completo, el cliente recibirá en su cuenta el reembolso en un plazo no mayor a 45 días hábiles.

LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR CONDUCTA DEL ESTUDIANTE:

“BEO” no se hace responsable de los costos que se generen por accidentes o daños personales que pudiera sufrir o causar el (o la) estudiante, derivado de alguna imprudencia o falta de observancia por su parte, por lo que “EL CLIENTE” es el único responsable en responder por todos los perjuicios que se causen o cualquier hecho que constituya una responsabilidad civil.

CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR:

BEO no será responsable por el incumplimiento de cualquier obligación al presente convenio en la medida en que el incumplimiento sea causado por CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR, se entiende por CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR: Cualquier causa más allá del control razonable de “BEO” y que sea i) insuperable; ii) imprevisible y iii) por causas ajenas a “BEO”, incluidos de manera enunciativa mas no limitativa, entre otros, actos de Dios, guerra, insurrección, disturbios, disturbios civiles, actos de terrorismo, incendio, explosión, inundación, robo, daños maliciosos, huelga, cierres patronales, clima, mandato de terceros, requisitos de defensa nacional, emergencia de salud pública, pandemias y actos o reglamentos de gobiernos nacionales o locales.

Declarada la existencia de Fuerza Mayor, BEO no será responsable de la devolución de los pagos efectuados por “EL CLIENTE”, únicamente será responsable en la continuación del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, por lo que una vez superado el CASO FORTUITO Y/O FUERZA MAYOR, deberá comunicar a “EL CLIENTE”, las nuevas fechas disponibles para los “PROGRAMAS” que se hayan visto afectados.

JURISDICCIÓN:

BEO Education and Travel, S.A. de C.V. es una Sociedad Mercantil Mexicana constituida y regida conforme a las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos. La aceptación de nuestros servicios implica el sometimiento expreso a la jurisdicción de los Estados Unidos Mexicanos, renunciando expresamente a cualquier tipo de jurisdicción que pudiese corresponderle en función de sus domicilios presentes o futuros. Esta convención se registrará de conformidad con lo dispuesto por el título segundo del libro segundo del Código de Comercio vigente en los Estados Unidos Mexicanos al momento de la compra de los servicios ofrecidos por BEO.

ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE